



SALA DE CHAT

Curso Teoría General del Proceso Nattan Nisimblat

PREGUNTAS ACERCA DE LA ELABORACIÓN DE LA DEMANDA ESCRITA

Bienvenid@s

En este espacio podremos retroalimentar el proceso de elaboración de la demanda escrita. Aquí podrán escribir sus dudas o comentarios que surjan de su trabajo en equipo.

Acerca del chat

El chat es una herramienta que permite al alumno formular preguntas al tutor y al profesor en una sala abierta a todos los integrantes del curso.

El vocablo "CHAT", escrito en inglés, traduce al castellano "CHARLA" o "CONVERSACIÓN", es decir, una charla virtual, en la que los participantes se comunican a un mismo tiempo (comunicación sincrónica), bien entre ellos mismos, o bien con el tutor.

En esta ocasión, aunque todos podrán participar, la comunicación será únicamente entre el tutor o el profesor presente y el alumno que formule el interrogante, de manera que se establezca un ambiente similar al de un aula real, bajo el sistema magistral, en el cual, a pesar de que todos presencian la sesión, la comunicación solo se establece, de manera sucesiva, entre un alumno que formula una pregunta y el profesor que la resuelve inmediatamente.

Si otros alumnos desean intervenir en la conversación, bien para adicionar la información dada por el profesor o por el tutor, o bien para formular una nueva pregunta independiente de la anterior, deberán solicitar el uso de la palabra y esperar a que les sea concedida por el moderador, que es, en este caso, el tutor o el profesor que se encuentren presentes en la Sala de Chat Virtual.

Ubicación temática del chat

Actos de inicio del proceso

Tema

La demanda.

No se resolverán dudas acerca de temas administrativos, tales como calificaciones, fechas de corte, recibo de trabajos, problemas individuales con el uso del aula, ya que no hacen parte de la actividad didáctica y restan tiempo valioso para la resolución de dudas que tengan directa pertinencia con los temas que son objeto de la materia, esto es, la presentación de la demanda escrita.

Número de participantes

Uno por cada equipo: se debe designar un representante.

Fecha de encuentro



Se comunicará en el sistema. Estar atentos.

Duración

Una (01) hora exacta.

Debe tenerse en cuenta que el sistema puede mostrar una hora distinta a la que aparece en nuestros relojes, por lo que se recomienda ingresar al menos 15 minutos antes del inicio de la sesión y verificar si existe sincronía entre su reloj personal y el del sistema (para ello ingrese a los foros, realice un aporte y verifique la hora de publicación, confrontándola con su propio reloj).

Preparación para el chat

Si usted sabe anticipadamente cuáles son las preguntas que desea formular al tutor o al profesor, prepárelas previamente en un archivo de Word o cualquier procesador de palabras, para así poderlas seleccionar, copiar y pegar durante su intervención.

Mantenga, en todo caso, su procesador de palabras abierto durante la sesión, para preparar allí su pregunta y luego pegarla en el chat. Esto no solo le ahorrará tiempo, sino que le ayudará a observar las reglas básicas de ortografía y redacción mediante el uso de las herramientas correctoras que estos programas ofrecen.

Protocolo

A continuación presento las reglas del juego para quienes deseen participar de la charla:

- 1. Puntualidad a la cita:** La charla comienza en el primer minuto de la hora señalada y termina en el minuto 59. Ej. Si se programa para las 8:00 a.m., comenzará a las 8:00 en punto y terminará a las 8:59 a.m.
- 2. Solicitud de la palabra:** Quien desee realizar un comentario o una pregunta debe escribir el signo de interrogación (?). El uso de este símbolo equivale a levantar la mano en un aula presencial.
- 3. Para terminar su intervención:** Cuando termine su intervención escriba un asterisco (*). Se considera que ha culminado su intervención cuando su frase se encuentra completa. A veces el interviniente desea, por razones de espacio, separar su frase en dos o en tres partes, caso en el cual, la última de ellas debe cerrarse con el asterisco*.

Ejemplo: ¿Si se solicitan testigos, deben haber sido mencionados en el acápite de hechos?*

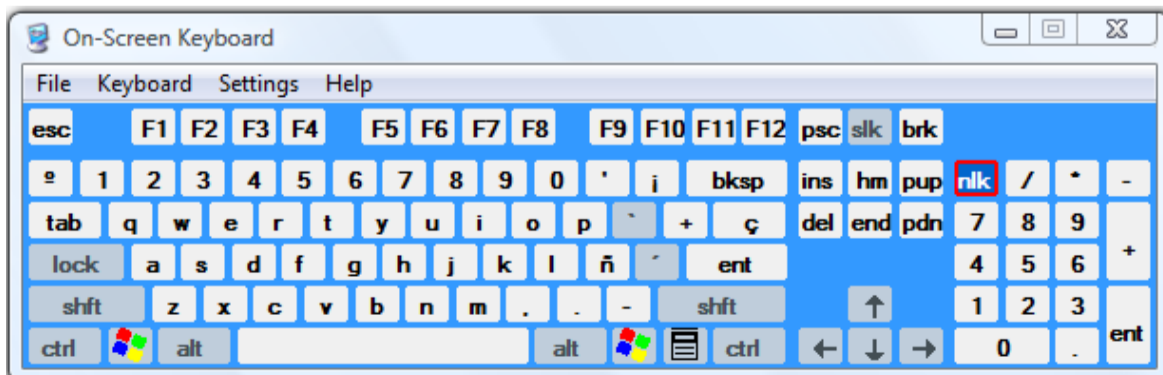
- 4. Modo de identificación:** Se identificará cada alumno por su código universitario. El sistema permite identificar automáticamente a la persona, pero por razones de protocolo, su primera intervención deberá contener su código.
- 5. Precisión de la pregunta:** Se debe utilizar un lenguaje claro y preciso. Si la pregunta versa sobre el texto guía, se debe precisar el nombre del texto y la página.

6. **Número mínimo de intervenciones:** Cada estudiante podrá intervenir las veces que desee, pero no podrá permanecer inactivo.
7. **Respeto por la persona y por la opinión ajena:** Las opiniones de los demás cuentan, si desea controvertir una opinión debe mencionar primero lo dicho por el compañero, el tutor o el profesor, y luego expresar las razones de su disenso.
8. **Uso de fuentes.** Tenga en cuenta el nivel académico en el que usted se encuentra. Por lo tanto, no se admiten opiniones que no tengan sustento en las fuentes formales o auxiliares del derecho. Las frases impertinentes o carentes de sustento normativo, jurisprudencial o doctrinal no serán tenidas en cuenta.
9. **Buenas maneras verbales:** Escriba pensando que otros lo estarán viendo. El correcto uso del lenguaje y en especial de la ortografía demuestran la calidad de la intervención.
10. **Brevidad en la pregunta o en la intervención.** Utilice frases cortas, si desea incluir una cita de un autor o una sentencia, recurra a las abreviaturas y evite transcribir textos de más de una línea. Ej. "La CSJ, Cas. Pen., afirmó en sent. del 4/02/08, rad. 1085, que los objetos materiales de prueba son...".
11. **Reglas básicas de ortografía y etiqueta en una conversación:** Recuerde que:
 - A. Si usted escribe en mayúsculas está GRITANDO.
 - B. Una pregunta **comienza y termina** con símbolos de interrogación. Ej. ¿Es admisible la confesión ficta en el proceso penal?

Se sugiere, por lo tanto, identificar en su computador antes de comenzar, cuáles son las teclas que corresponden a estos símbolos de apertura.

Sugerencia: Desde el menú inicio ubique la carpeta denominada "accesorios". Allí encontrará otra carpeta llamada "accesibilidad". Busque un programa denominado "Teclado en pantalla". Si su sistema operativo está en inglés busque así: "accessories", "ease of Access", "on-screen keyboard".

Esto abrirá una ventana en su pantalla en la cual se muestra el mismo teclado que usted está manejando físicamente, por lo que al marcar una tecla en la pantalla le indicará qué función cumple dicha instrucción. Para identificar los símbolos de apertura (¿i) presione la tecla SHIFT o mayúsculas en su teclado y sosténgala unos segundos mientras revisa el teclado en la pantalla y encuentra el símbolo que desea utilizar.





- C. Si se utilizan símbolos de exclamación, la frase deberá **comenzar y terminar** con ellos. Ej. ¡No sabía eso!

Identifique en su teclado los botones adecuados.

- D. El uso de mayúsculas no exime del uso de tildes. Ej. ESDRÚJULAS.
- E. El uso de colores no denota los estados de ánimo, aunque sí puede resultar ofensivo. El rojo, por ejemplo, en algunos países denota una forma de insultar al interlocutor.
- F. Internacionalmente se admite la expresión de estados de ánimo, mediante el uso de combinaciones semióticas (letras y puntuación que combinados semejan ilustraciones o expresiones de júbilo, tristeza, picardía, molestia, afecto o desafecto). Sin embargo, en las sesiones de chat no será admisible el uso de tales expresiones.
- G. Tenga en cuenta que existen expresiones en nuestro idioma que, al escribirlas, pueden ofrecer confusiones. Son ejemplos de ellas: 1. Haber, a ver; 2. Hay, ay, ahí; 3. Haya, allá; 4. así, ah...sí; 5. Si, sí; Mas, más.

Si usted tiene dudas sobre el significado, uso y diferencias en estas expresiones, remítase a la primaria de consulta que es el diccionario de la **Real Academia Española de la Lengua**, la cual cuenta con una página virtual donde publica sus contenidos esenciales (www.rae.es). Allí encontrará dos posibilidades, el diccionario de la lengua y el diccionario panhispánico de dudas. Este último ofrece aclaraciones sobre el uso de algunas palabras en los distintos contextos lingüísticos.

Evaluación

La participación en el chat tendrá un valor que hará parte de la demanda escrita, la cual será calificada en la audiencia en la que tendrá lugar la presentación oral de cada equipo y la réplica.

Criterios de evaluación: Se calificarán la pertinencia, ejemplificación, redacción, puntualidad, ortografía y cita de la fuente.